

## Richtlinien zur Förderung von Projekten der Entwicklungszusammenarbeit im Ausland durch Mittel des Landes Baden-Württemberg – bwirkt! Ausland 2026

### 1. Einleitung

Am 5. Februar 2013 hat die Landesregierung die Entwicklungspolitischen Leitlinien für Baden-Württemberg im Kabinett verabschiedet. Vorausgegangen war mit der Initiative „Welt:Bürger gefragt!“ eine bundesweit einmalige Bürgerbeteiligung, in die sich im ganzen Land über 1.500 engagierte Bürger\*innen über Workshops und 120 Organisationen und Verbände über Stellungnahmen eingebracht haben.

Diese Entwicklungspolitischen Leitlinien stellen die Grundlage der Richtlinien für die aktuelle Förderung dar. Die Förderung soll eine Umsetzung der Ziele und Ergebnisse des entwicklungspolitischen Dialogs anstoßen und ermöglichen. Zweck der Richtlinien ist es, die Dialogergebnisse für eine praktikable und gerechte Durchführung des Förderprogramms zusammenzufassen.

### 2. Fördervoraussetzungen

- Antragsberechtigt sind Körperschaften (z.B. Vereine, Stiftungen oder gGmbHs) mit Sitz in Baden-Württemberg, die vom Finanzamt als gemeinnützig anerkannt sind, sowie Kommunen, Kirchengemeinden und Bildungseinrichtungen aus Baden-Württemberg.
- Im Rahmen dieser Ausschreibung zur Förderung von Projekten der Entwicklungszusammenarbeit im Ausland kann nur ein Projektantrag pro Organisation eingereicht werden.
- Nicht förderfähig sind Maßnahmen oder Maßnahmenteile, die bereits im Rahmen von bwirkt! 2025 gefördert wurden oder eine Fortführung, Wiederholung oder inhaltliche Weiterentwicklung solcher Maßnahmen darstellen würden. Wird eine etwaige Abgrenzung zu einem Vorprojekt nicht oder nicht plausibel erbracht, wird der Antrag im (formalen) Auswahlverfahren grundsätzlich ausgeschlossen.
- Sollte es in den Vorjahren Projekte gegeben haben, die über die SEZ mit Mitteln des Landes Baden-Württemberg gefördert wurden, muss der SEZ für diese ein Verwendungsnachweis vorliegen (es sei denn, die geplante Projektlaufzeit ist noch nicht abgelaufen oder die festgelegte Berichtsfrist ist noch nicht erreicht), ansonsten ist der Projektträger nicht antragsberechtigt.

- Entsprechend der Schwerpunktsetzungen der Entwicklungspolitischen Leitlinien werden insbesondere Projekt-Initiativen mit Blick auf das wichtige Engagement der (post-)migrantischer Organisationen und Diasporagemeinschaften ermutigt, die Fördermittel des Landes in Anspruch zu nehmen und sich von der SEZ beraten zu lassen. Dies gilt auch für Projektpartnerschaften von Schüler\*innen Jugendlichen oder Studierenden aus Baden-Württemberg mit dem Globalen Süden.
- Die Projektziele müssen mit den im Projektantrag genannten Maßnahmen erreicht werden können, das Projekt muss in sich geschlossen sein.
- Eine Kombination von Fördermitteln von bwirkt! Inland und bwirkt! Ausland oder bwirkt! Burundi ist nicht möglich.
- Eine Kooperation mit einer lokalen Partnerorganisation ist Voraussetzung für eine Projektförderung. Die antragstellende Organisation sollte in erster Linie für die Administration und Koordination in Baden-Württemberg zuständig sein, wobei die lokale Partnerorganisation das Vorhaben größtenteils umsetzt.
- Die antragstellende Organisation muss nachweisen, dass sie personell, fachlich und organisatorisch in der Lage ist, die Vorhaben qualifiziert zu planen, durchzuführen, zu kontrollieren und abzurechnen. Sie arbeitet nur mit Partnerorganisationen in den Ländern Afrikas, Asiens oder Lateinamerikas<sup>1</sup>, die in der DAC-Liste geführt sind zusammen, die ihr hinreichend bekannt sind und das Vorhaben fachkundig planen, qualifiziert durchführen, überwachen und abrechnen können. Die antragstellende Organisation ist verpflichtet, einen Bericht über den Erfolg und eine Abrechnung des Projektes zu verlangen und vorzulegen.
- Die Projektziele und -Maßnahmen müssen realistisch und nachvollziehbar definiert werden. Ein Zeit- und Finanzrahmen muss vorgegeben werden und darf einen Zeitraum von 12 Monaten nicht überschreiten.
- Das Projekt darf bis zum Zeitpunkt einer etwaigen Bewilligung noch nicht begonnen haben, das heißt es dürfen vorher beispielsweise keine Vertragsschlüsse, Beauftragungen Dritter oder erste Projektaktivitäten durchgeführt werden.
- Das Projekt darf frühestens am **01. Mai 2026 und muss spätestens zum 30. Juni 2026** beginnen. Maßnahmen, die vor diesem Zeitpunkt bereits begonnen wurden oder Bestandteil laufender Vorhaben aus früheren Förderungen sind, sind nicht förderfähig.
- Die bewilligten Mittel werden frühestens vier Wochen vor Projektbeginn laut Antrag überwiesen.
- Unrichtige oder unvollständige Angaben zur Abgrenzung früherer Förderungen oder eine unzulässige Doppelförderung führen zur Rückforderung der gewährten Zuwendung.

---

<sup>1</sup> Länder Afrikas, Asiens oder Lateinamerikas, die in der DAC-Liste gelistet sind:

<https://www.bmz.de/resource/blob/281392/dac-laenderliste-berichtsjaehr-2024-und-2025.pdf>

- Die Gesamtfinanzierung muss vor Projektbeginn gewährleistet sein, damit die Durchführung als gesichert angesehen werden kann. Der Nachweis über die tatsächliche Bewilligung von Drittmitteln muss spätestens bis zum Zeitpunkt der Auszahlung der bewilligten Projektmittel erbracht werden.
- Der Förderbetrag beträgt **max. 20.000 €**.
- Die Eigenmittel (Geldmittel) der Antragstellenden müssen mindestens 15 % der Gesamtausgaben betragen.
- Der minimale Eigenanteil (mindestens 15 %) an der Gesamtsumme kann auch durch eingeworbene Drittmittel ersetzt werden.
- Die ausländische Partnerorganisation oder die entsprechende/n Zielgruppe/n müssen einen angemessenen Eigenanteil / eine angemessene Eigenleistung in das Projekt miteinbringen.
- Honorare sind eine eigene Ausgabenart und müssen per formal korrektem Honorarvertrag nachgewiesen werden. Eine Vorlage hierfür ist auf der Website der SEZ verfügbar.
- Maximal 10 % der Projektausgaben können seitens der antragstellenden Organisation aus Baden-Württemberg als Verwaltungsausgaben pauschal anerkannt werden. Folgende Ausgaben müssen in der Position „Verwaltungsausgaben“ zusammengefasst werden:
  - Personalausgaben insbesondere für Geschäftsführung, Assistenz Tätigkeiten, Rechnungswesen, Controlling, Personalverrechnung, IT.
  - Gebühren für Telekommunikation, Internet und Post.
  - Nutzung von Büroeinrichtungen.
  - Büromaterial.
- Posten wie „Unvorhergesehenes“ und „Pauschalen“ (ausgenommen der Verwaltungsausgaben), sind generell nicht zuwendungsfähig. Alle Ausgaben müssen auf Grundlage geltender Sätze kalkuliert sein, bei Reisekosten beispielsweise anhand des Landesreisekostengesetz (LRKG).

### **3. Ziel der finanziellen Unterstützung von Projekten der Entwicklungs-Zusammenarbeit**

- Gefördert wird die Gestaltung von Partnerschaften mit Akteur\*innen in Ländern Afrikas, Asiens oder Lateinamerikas<sup>2</sup>, die in der DAC-Liste geführt sind, in den Förderbereichen Bildung und Ausbildung, Handwerk und Kleingewerbe, Gesundheit, Basisinfrastruktur und Soziales, Umwelt und Ressourcenschutz,

---

<sup>2</sup> Länder Afrikas, Asiens oder Lateinamerikas, die in der DAC-Liste gelistet sind:  
<https://www.bmz.de/resource/blob/281392/dac-laenderliste-berichtsjaehr-2024-und-2025.pdf>

Land- und Forstwirtschaft, Menschenrechtsarbeit, Chancengleichheit für Frauen und Demokratieförderung sowie Kultur und Jugendarbeit, insbesondere wenn sie eine Verbesserung der Situation armer Bevölkerungsgruppen zum Ziel hat und im Einklang mit den Zielen der Agenda 2030 für nachhaltige Entwicklung, den SDGs<sup>3</sup>, steht. Wichtig ist, dass sich Zielgruppen als Adressaten des Projektes an der Planung und Durchführung beteiligen.

- Durch die Förderung sollen baden-württembergische Initiativen und Institutionen sowie ihre Partner\*innen im Globalen Süden in ihrer Entwicklung hin zu einer nachhaltigen Partnerschaft unterstützt werden. Grundlage dafür ist ein echtes Interesse an der Partnerorganisation sowie ein interkulturell sensibles Miteinander. Dies zeigt sich nicht nur durch einen respektvollen Umgang miteinander unter Beachtung der Geschlechtergleichheit, sondern auch durch Vertrauen, Offenheit, Ehrlichkeit und Transparenz. Im Weiteren soll die nachhaltige Partnerschaft lebendig, aktiv und stimulierend gelebt werden, um so offen für neue Mitstreiter\*innen, neue Impulse und Entwicklungen zu sein. Entgegen einer Patenschaft verfolgt die Partnerschaft ein gemeinsames Ziel: In partnerschaftlichen Projekten, die dem Grundsatz der „Hilfe zur Selbsthilfe“ folgen, steht der beidseitige Gewinn und Nutzen im Vordergrund.
- Vorrangig gefördert werden Projekte insbesondere,
  - wenn sie eindeutig der Bekämpfung von absoluter Armut dienen. Armutsbekämpfung ist die Voraussetzung für eine sozial gerechte und stabile friedliche Entwicklung. Unter absoluter Armut ist ein Zustand menschenunwürdiger Lebensbedingungen zu verstehen, bei dem nicht einmal die grundlegendsten Existenzbedürfnisse befriedigt werden.
  - wenn sie eindeutig auf Entwicklungsansätzen und -initiativen der Partnerorganisationen aus dem Süden beruhen.
  - wenn sie eindeutig auf einem gemeinsamen Interesse beider Seiten an der Partnerschaft beruhen.
  - wenn es sich um innovative Projektvorhaben handelt, die einen beispielhaften Charakter haben und die mit ähnlicher Wirkung auch in größerem oder kleinerem Umfang auf andere Situationen oder Länder übertragbar sind.
- Grundsätzlich nicht gefördert werden können Auslandsprojekte mit folgendem Inhalt:
  - Reine Besucherprogramme.
  - Projekte, die der Form und dem Zweck nach einer institutionellen Förderung entsprechen würden.
  - Projekte, die bereits begonnen wurden.
  - Laufende Ausgaben, die auch nach Abschluss eines Projektes notwendigerweise anfallen (Strom, Miete, auf Dauer notwendige Gehälter, z. B. für Lehrer\*innen).
  - Reise- und Personalausgaben der antragstellenden Organisation aus Baden-Württemberg.

---

<sup>3</sup> [https://www.bmz.de/de/ministerium/ziele/ziele/2030\\_agenda/17\\_ziele/index.html](https://www.bmz.de/de/ministerium/ziele/ziele/2030_agenda/17_ziele/index.html)

#### 4. Förderung

- Die Gewährung einer Zuwendung setzt einen Antrag der antragstellenden Organisation auf dem digitalen Antragsportal der SEZ voraus.
- Die **Antragsfrist endet am 20.02.2026 um 16:00 Uhr.**
- Der Zugang zu dem Antragsportal der SEZ sowie alle Unterlagen zur Antragstellung stehen auf der Internetseite der SEZ als Download bereit: <https://sez.de/projekte/bwirkt/>. Dort finden Sie auch häufig gestellte Fragen (FAQs).
- **Gerne kann im Rahmen der Antragstellung ein persönliches Beratungsgespräch bei der SEZ vereinbart werden.** Bitte wenden Sie sich hierfür an die Abteilung Projektförderung, Frau Wencke Wanner (Tel.: 0711 / 2 10 29-30; E-Mail: [wanner@sez.de](mailto:wanner@sez.de)).
- Über die Förderung der eingereichten Projektanträge entscheidet ein unabhängiges Vergabegremium. Eine Mitteilung über den Status Ihres Projektantrages erhalten Sie voraussichtlich Mitte April 2026. Es können nur Anträge zugelassen werden, die bis zum Datum des **Antragsschlusses, am 20.02.2026 (Eingang bis 16:00 Uhr im Antragsportal der SEZ vollständig, formal und formell korrekt)**. Es bleibt vorbehalten nach Antragsschluss noch projektbezogene Rückfragen an die antragstellenden Organisationen zu richten. Grundsätzlich gilt jedoch, dass lediglich die Informationen aus fristgerecht eingereichten Anträgen für die Projektbeurteilung maßgeblich sind.
- Geld- oder Sachzuwendungen dürfen nur zur Erfüllung des im Antrag aufgeführten Zwecks verwendet werden. Planerische oder inhaltliche Änderungen im Zuge der Durchführung des bewilligten Projekts bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung. Finanzielle Änderungen, die eine Verschiebung oder Änderung der geplanten Höhe einzelner Ausgabeposten von mehr als 20 % zur Folge haben, müssen plausibel begründet und als Umwidmung über die SEZ beantragt werden.
- Eine Förderung entspricht einer Festbetragsfinanzierung. Der im eingereichten Antrag aufgeführte Eigenanteil der Antragstellenden aus Baden-Württemberg (mind. 15 % der im Antrag aufgeführten Gesamtausgaben) ist zuerst für die Deckung der Ausgaben zu verwenden. Wenn sich das Vielfache der festgelegten Einheit nach der Bewilligung verringert, ermäßigt sich die Zuwendung entsprechend der Verringerung des Vielfachen. Mögliche Restbeträge müssen zurücküberwiesen werden.
- Bei nicht zweckgerechter Verwendung der Zuwendung wie auch im Falle verbleibender Restmittel nach Projektende besteht gegenüber der Antragstellenden ein Rückzahlungsanspruch. Der Projektträger ist verpflichtet, die gemeinnützige Zweckbindung der Zuwendung mindestens fünf Jahre nach Abschluss der Maßnahme aufrecht zu erhalten.

- Aufgrund der voraussichtlich hohen Anzahl eingehender Projektanträge gegenüber den zur Verfügung stehenden Fördermitteln, kann nur eine begrenzte Anzahl an Projektanträgen bei der Förderung berücksichtigt werden. Ein Rechtsanspruch auf Förderung besteht nicht. Die Entscheidung des Vergabegremiums muss nicht begründet werden.

## 5. Öffentlichkeitsarbeit

- Öffentlichkeitsarbeit zur Sichtbarmachung des Projekts sowie der Förderung durch das Land Baden-Württemberg ist ausdrücklich erwünscht.
- Die Zuwendungsempfänger\*innen ist verpflichtet, im Rahmen seiner projektbezogenen Öffentlichkeitsarbeit angemessen darauf hinzuweisen, dass die Förderung des Projekts durch Mittel des Landes Baden-Württemberg erfolgt (unter Verwendung des Logos des Staatsministeriums Baden-Württemberg auf allen Druckschriften bzw. entsprechenden Veröffentlichungen auf der Website).
- Projektbezogene Veröffentlichungen müssen folgende Formulierung enthalten: „Mit finanzieller Unterstützung des Landtags und des Staatsministeriums Baden-Württemberg über die Stiftung Entwicklungs-Zusammenarbeit Baden-Württemberg“.
- Alle Veröffentlichungen sind im Vorfeld rechtzeitig mit der Stiftung Entwicklungs-Zusammenarbeit Baden-Württemberg (SEZ) abzustimmen, über die auch die Logos erhältlich sind.
- Veranstaltungen im Zusammenhang mit dem Projekt sind auch über Einträge im online-Veranstaltungskalender der SEZ <https://sez.de/veranstaltungskalender/new-event/> einzutragen und bekanntzugeben.
- Das Land Baden-Württemberg und die SEZ sind jederzeit berechtigt, Informationen über geförderte Projekte zu veröffentlichen.

## 6. Berichtspflicht

- Ein Verwendungsnachweis (sachlicher Bericht und zahlenmäßiger Nachweis in deutscher Sprache sowie Fotos) ist innerhalb von drei Monaten nach Abschluss des Vorhabens bei der SEZ einzureichen. Dafür wird Ihnen im Antragsportal ein zusätzlicher Bereich freigeschaltet. Die Bestandteile des Verwendungsnachweises sind:
  - „Verwendungsnachweis“,
    - Einnahmen- und Ausgabenbericht (analog der Angaben im Einnahmen- und Ausgabenplan Formular „Einnahmen- und Ausgabenplan“).
  - Eine „Belegliste“ entsprechend der Gliederung und Angaben im Einnahmen- und Ausgabenbericht. Der Verwendungsnachweis ist ausschließlich über die Antragsplattform einzureichen. Die Originalbelege verbleiben bei den Projektträger\*innen, welche verpflichtet sind, diese über einen Zeitraum von mindestens fünf Jahren nach Vorlage des Verwendungsnachweises

- aufzubewahren. Die Originalbelege werden stichprobenartig geprüft und müssen bei Anforderung zeitnah vorgelegt werden.
- Fotos, die den Projektverlauf und das Projektergebnis dokumentieren (in digitaler Form), auch für die Öffentlichkeitsarbeit der SEZ.
  - Sollte die Berichtspflicht nicht fristgerecht eingehalten werden,
    - wird bei einer Verzögerung von drei Monaten ein Vermerk über die Organisation für künftige Projektanträge mit dem Hinweis auf die Verletzung der Berichtspflicht erstellt;
    - werden bei einer Verzögerung von mehr als drei Monaten, Anträge der Organisation bei Ausschreibungen im folgenden Förderjahr nicht berücksichtigt;
    - kann bei einer Verzögerung von zwölf Monaten und mehr ein Widerruf mit Wirkung für die Vergangenheit durchgeführt und die gesamte Fördersumme entsprechend Punkt 8.3.2 der Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P Stand 28.07.2022) zurückgefordert werden.
  - Die Unterlagen müssen so aufbereitet sein, dass die Abrechnung für Externe nachvollziehbar ist.
  - Inhaltliche Änderungen in der Projektdurchführung und größere Abweichungen in den einzelnen Ausgabepositionen im Gegensatz zum bewilligten Antrag müssen vorab vereinbart worden sein und im Verwendungsnachweis erklärt werden. Andernfalls kann die gesamte Fördersumme zurückgefordert werden.
  - Mögliche Restbeträge, die mit Abschluss des Projekts entstehen, müssen unverzüglich mit Angabe des Stichwortes Restmittel und der Projektnummer auf untenstehendes Konto zurücküberwiesen werden.

SEZ  
BW-Bank Stuttgart  
IBAN: DE38 6005 0101 7448 8000 92  
BIC (SWIFT)-Code: SOLADEST600