

VERWENDUNGSNACHWEIS

zur Förderung entwicklungspolitischer Vorhaben privater baden-württembergischer Träger*innen im Rahmen der AMAHORO Landespartnerschaft zwischen Baden-Württemberg und Burundi

1. ANTRAGSTELLENDEN ORGANISATION AUS BADEN-WÜRTTEMBERG

Projektnummer:	
Projektbezeichnung:	
Name der antragstellenden Organisation:	
Ansprechpartner*in:	
Adresse des Vereins:	
Telefon des Vereins:	
E-Mail des Vereins:	
Bankverbindung (IBAN):	
Kontoinhaber:	

2. Sachbericht

(Dem Sachbericht sind Fotos, Presseberichte und eventuelle Dokumentationen beizulegen)

<p>1. Projektdurchführung: Bitte stellen Sie kurz dar, welche Punkte der Maßnahme durchgeführt werden sollten und welche tatsächlich durchgeführt wurden.</p>

2. Erreichen der angestrebten Ziele der Maßnahme:

Beschreiben Sie, ob und inwieweit die im Antrag genannten Ziele erreicht worden sind. Sofern diese nur teilweise erreicht werden konnten, sind die Gründe hierfür darzulegen.

3. Sonstige Bemerkungen:

3. ANLAGEN

Einnahmen- und Ausgabenbericht (Wichtig ist, dass die Belegliste und der Einnahmen- und Ausgabenbericht entsprechend zuzuordnen sind, damit nachvollziehbar ist, welche Belege zu welchem Budgetpunkt gehören.) – bitte Excel Datei verwenden	<input type="checkbox"/>
Zahlenmäßiger Nachweis als Belegliste (inkl. aller Originalrechnungen) – bitte Excel Datei verwenden	<input type="checkbox"/>
Ggf. Fahrtkostenabrechnung	<input type="checkbox"/>
Bilder und Medien, die zur Öffentlichkeitsarbeit genutzt werden können.	<input type="checkbox"/>

4. ANERKENNUNGS- UND VERPFLICHTUNGSERKLÄRUNG

<p>Es wird bestätigt, dass</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. die Bestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden und die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen, 2. die Angaben richtig und vollständig sind und die zuwendungsfähigen Ausgaben keine Skonti, Rabatte u.ä. beinhalten, unabhängig davon, ob sie in Anspruch genommen wurden, 3. außer den unter "Einnahmen" genannten Finanzierungsmittel keine weiteren Zuwendungen bzw. Einnahmen beantragt, bewilligt und eingenommen wurden, 4. der Vorsteuerabzug bei entsprechender Berechtigung berücksichtigt wurde, 5. Belege mindestens 5 Jahre nach Vorlage des Verwendungsnachweises aufbewahrt werden, sofern nicht nach steuerrechtlichen oder anderen Vorschriften längere Aufbewahrungsfristen bestimmt sind. 	
Ort und Datum	Name, Unterschrift der/des Vereinsbevollmächtigten (inkl. Stempel)

Bitte senden Sie den Verwendungsnachweis fristgerecht (2 Monate nach Projektende) unter Angabe der Projektnummer im Betreff digital (bw-burundi@sez.de) und unterschrieben postalisch an die Stiftung Entwicklungs-Zusammenarbeit Baden-Württemberg (SEZ), Werastr. 24, 70182 Stuttgart, ein.